**Объявление**

**о проведении конкурса для замещения вакантной должности и**

**на включение в кадровый резерв по должности ведущего специалиста-эксперта отдела мероприятий гражданской обороны и подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Оренбургской области**

1. Главное управление МЧС России по Оренбургской области объявляет конкурс для замещения вакантной должности и на включение в кадровый резерв по должности государственной гражданской службы **ведущего специалиста-эксперта отдела мероприятий гражданской обороны и подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Оренбургской области.**

## Прием документов с 05 ноября 2024 года по 25 ноября 2024 года.

2. К претенденту на замещение должности ведущего специалиста-эксперта отдела мероприятий гражданской обороны и подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Оренбургской областипредъявляются следующие квалификационные требования:

1) Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки: **«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Системный анализ и управление», «Техносферная безопасность», «Правоохранительная деятельность»** или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.. Требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2) Наличие следующих базовых знаний и умений:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовые знания основ: Конституции Российской Федерации;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение мыслить системно;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) Наличие следующих профессионально-функциональных знаний и умений в области законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

- Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности;

- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. №334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 1998 г. № 1149 «О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников) уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804   
«Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "о персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

- приказ МЧС России от 27 марта 2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- приказ МЧС России от 31.10.2019 № 626 «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- законы и другие нормативные правовые акты Оренбургской области в области обеспечения реализации мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

Функциональных умений:

- реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере защиты населения и территорий от ЧС;

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- разработка и реализация основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка ответов на обращения граждан и организаций;

- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- ведение делопроизводства, электронного документооборота.

3. В должностные обязанности по должности ведущего специалиста-эксперта входят:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну;

- разрабатывать организационную документацию в соответствии с требованиями в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности;

- осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Оренбургской области, со специалистами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований и предприятий, расположенных на территории области;

- разработка и представление на утверждение предложений в организационно-планирующие документы;

- организация методического руководства и контроля над выполнением мероприятий по обучению населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- разработка нормативно-правовой базы по обучению населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

- осуществление методического руководства и контроля над организацией обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- осуществлять сбор, обработку и обмен информации в области гражданской обороны;

- участвовать через соответствующее подразделение Главного управления в информировании населения о планируемых и проводимых на территории области мероприятиях гражданской обороны;

- участвовать в подготовке докладов о состоянии гражданской обороны Оренбургской области;

- исполнение иных поручений заместителя начальника УГО и ЗН – начальника отдела мероприятий ГО и ПН либо лица его замещающего, а также заместителя начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) – начальника управления гражданской обороны и защиты населения, начальника Главного управления.

4. Условия прохождения гражданской службы:

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона № 79-ФЗ и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее соответственно – гражданский служащий, должностной оклад) составляет 14 876 руб., ежемесячное денежное поощрение в размере 0,3 должностного оклада, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 20% - 30 %, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных выплат.

минимальный размер денежного содержания составляет: 33 800 руб./мес.

5. Прием документов осуществляется по адресу: ул. Гая, д. 21, г. Оренбург, 460000.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе **05.11.2024**, окончание **25.11.2024**.

Документы принимаются ежедневно с 9.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **12.12.2024**.

Место проведения: ул. Гая, д. 21, г. Оренбург, 460000.

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать   
в конкурсе, представляет в Главное управление МЧС России по Оренбургской области:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870-р, с приложением двух фотографий (4 x 6), выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) форму об адресах сайтов в сети «Интернет» за последние три года (2021-2023 г.г.);

12) согласие на обработку персональных данных.

8. В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:

- тестирование на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований);

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований, профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

9. Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:

- тестирование (максимальный балл 5 – баллов): вопросы на базовые знания и профессионально-функциональные знания;

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 5 баллов).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования, групповой дискуссии.

Максимальный балл – 10 баллов.

10. Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

12. Кандидаты вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.