



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.10.2022

г. Оренбург

№ 849

Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Главном управлении МЧС России по Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом МЧС России от 31 октября 2019 г. № 626 «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и в целях обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в Главном управлении МЧС России по Оренбургской области (далее – Главное управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием криптографических средств защиты информации в Главном управлении заместителя начальника Главного управления (по антикризисному управлению) полковника внутренней службы А.С. Харламова.

2. Утвердить правила обработки персональных данных в Главном управлении (приложение № 1).

3. Утвердить правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Главном управлении (приложение № 2).

4. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами в Главном управлении (приложение № 3).

5. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными в Главном управлении (приложение № 4).

6. Утвердить перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных в Главном управлении (приложение № 5).

7. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Главном управлении в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 6).

8. Утвердить перечень должностей Главного управления, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, включая доступ в информационных системах (приложение № 7).

9. Утвердить должностной регламент (должностные обязанности, должностная инструкция), ответственного за организацию обработки персональных данных в Главном управлении (приложение № 8).

10. Утвердить перечень должностей Главного управления, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 9).

11. Утвердить форму обязательства должностного лица осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 10).

12. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение № 11).

13. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 12).

14. Утвердить порядок доступа должностных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 13).

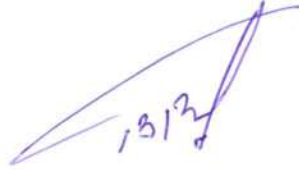
15. Начальникам структурных подразделений Главного управления в течении 15 календарных дней со дня подписания приказа внести соответствующий раздел в должностной регламент (должностные обязанности, должностную инструкцию), лиц осуществляющих обработку персональных данных в Главном управлении.

16. Начальнику отдела информации и связи с общественностью Главного управления (пресс-служба) лейтенанту внутренней службы А.С. Ситникову обеспечить размещение приказа на официальном сайте Главного управления.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления (по антикризисному управлению) полковника внутренней службы А.С. Харламова.

18. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 12 апреля 2017 № 269 «Об организации работы по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления



В.В. Гнедов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Главного управления
от 28.10.2022 № 849

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Главном управлении МЧС России по Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Главном управлении МЧС России по Оренбургской области (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Настоящие Правила определяют политику Главного управления МЧС России по Оренбургской области (далее – Главное управление, Оператор) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Главном управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила разработаны с учетом положений:

Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 369 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 «О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Постановление № 1119);

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственным гражданским служащим Российской Федерации»;

Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

II. Категории субъектов персональных данных

6. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Главном управлении, относятся:

6.1. лица, проходящие военную службу по контракту, службу в федеральной противопожарной службе и имеющие специальные звания (далее – сотрудники);

6.2. граждане, претендующие на замещение воинских должностей и должностей федеральной противопожарной службы;

6.3. федеральные государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие);

6.4. граждане, претендующие на замещение должностей гражданских служащих;

6.5. работники, замещающие должности, не являющиеся должностями военной службы, федеральной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы (далее - работники);

6.6. граждане, претендующие на замещение должностей работников;

6.7. лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта Правил;

6.8. граждане, уволенные с военной службы, федеральной противопожарной службы, члены их семей, а также иные лица, предоставление

социальных гарантий которым возложено на Главное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.9. лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Главное управление;

6.10. физические лица и представители организаций, персональные данные которых обрабатываются в связи с исполнением государственной функции;

6.11. граждане и представители организаций, обратившиеся в Главное управление в связи с предоставлением государственной услуги;

6.12. граждане, обратившиеся в Главное управление в соответствии с Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

7. Персональные данные субъектов персональных данных (далее – персональные данные), указанных в подпунктах 6.1 - 6.8 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения жилыми помещениями, медицинского обеспечения, реализации комплекса мероприятий по психологическому сопровождению, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

8. В целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то, когда и по какой причине);

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении (состав семьи);
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким);

сведения о трудовой деятельности до поступления на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную государственную гражданскую службу), работу в Главном управлении;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим или гражданином, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

занимаемая воинская должность (должность), с какого времени;

квалификационное звание (классная квалификация), кем и когда присвоено(а);

сведения о результатах аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (дата аттестации, наименование аттестационной комиссии);

информация о спортивном звании, спортивном разряде;

сведения о службе в Главном управлении, в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (личный номер, стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, реквизиты приказа об увольнении, причина и основание увольнения);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об участии в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (регистрационный номер участника, дата возникновения основания для включения в реестр);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение);

сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания);

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

сведения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров;

сведения о результатах психодиагностического обследования и психиатрического освидетельствования;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

9. Обработка персональных данных осуществляется при поступлении субъектов персональных данных на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную государственную гражданскую службу), работу, обучение, в период прохождения ими военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), осуществления трудовой деятельности, обучения, после завершения (прекращения) обучения, а также при увольнении и после увольнения с военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), работы при наличии полученного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» либо согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 и частью 1 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие в письменной форме может быть подписано представителем субъекта персональных данных - лицом, имеющим письменную доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающую такие полномочия.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (далее - Типовая форма согласия), утверждаемая в соответствии с подпунктом б пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - перечень мер, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211) изготавливается на бумажном носителе должностным лицом, указанным в перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в МЧС России (далее - уполномоченные на обработку персональных данных), утверждаемым в соответствии с подпунктом б пункта 1 перечня мер, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

11. Согласие в письменной форме должно включать в себя сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

12. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

13. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

14. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме и с учетом пункта 9 настоящих Правил в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

при трансграничной передаче персональных данных на территорию государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных.

16. Уполномоченные на обработку персональных данных предоставляют субъектам персональных данных для ознакомления и подписания Типовую форму согласия.

17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

18. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, оператором которых является Главное управление (далее - информационные системы персональных данных), используемые в целях кадровой работы.

19. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил.

20. При сборе персональных данных уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, обязан довести под подпись указанным субъектам персональных данных типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, утверждаемую в соответствии с подпунктом б пункта 1 перечня мер, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - Типовая форма разъяснений).

21. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и последствия отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

22. Подписанные субъектом персональных данных Типовая форма согласия и Типовая форма разъяснений включаются в его личное дело.

23. Подписанное согласие субъекта персональных данных в письменной форме может быть отозвано субъектом персональных данных только посредством направления им письменного заявления в Главное управление.

24. При получении от субъекта персональных данных в письменной или в устной форме заявления об отказе подписать согласие в письменной форме (Типовую форму согласия), либо заявления об отзыве указанного согласия, уполномоченные на обработку персональных данных продолжают обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

25. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

IV. Условия и порядок обработки персональных данных военнослужащих Главного управления в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения

26. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных военнослужащих в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения.

27. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка (детей), документов о наличии в собственности военнослужащего и (или) членов его семьи жилых помещений, документа, подтверждающего право на

дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

28. Обработка персональных данных военнослужащих при рассмотрении вопроса о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения осуществляется на основании заявления военнослужащего, представляемого в Комиссию Главного управления по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим, проходящим военную службу (гражданам, уволенным с военной службы), территориальную комиссию по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим, проходящим военную службу (гражданам, уволенным с военной службы) (далее - Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения (территориальная комиссия по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения)).

29. Обработка персональных данных военнослужащих в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется должностными лицами, входящими в состав Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения (территориальной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения), путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- предоставления заверенных копий документов.

30. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения (территориальная комиссия по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения) при решении вопроса о предоставлении военнослужащим жилищной субсидии и жилого помещения проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных военнослужащими для рассмотрения вопросов о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения.

31. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных военнослужащих, полученных в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении жилищной субсидии и жилого помещения, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

V. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников Главного управления и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан Российской Федерации, уволенных со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

38. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных сотрудников Главного управления и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан Российской Федерации, уволенных со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее - граждане), в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее - единовременная социальная выплата).

39. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной социальной выплаты подлежат обработке следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности сотрудника Главного управления (гражданина) и (или) членов его семьи жилых помещений, документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

40. Обработка персональных данных сотрудников Главного управления (граждан) и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), при постановке на учет для получения единовременной социальной выплаты осуществляется на основании заявления сотрудника Главного управления (гражданина), представляемого в Комиссию Главного управления для рассмотрения вопросов предоставления сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее - Комиссия по предоставлению единовременной социальной выплаты).

41. Обработка персональных данных сотрудников Главного управления (граждан) и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с предоставлением единовременной социальной выплаты, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется должностными лицами

Главного управления, входящими в состав Комиссии по предоставлению единовременной социальной выплаты, путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- предоставления заверенных копий документов.

42. Комиссия по предоставлению единовременной социальной выплаты при решении вопроса о постановке сотрудника (гражданина) на учет для получения единовременной социальной выплаты проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных сотрудниками Главного управления (гражданами), о наличии условий, необходимых для постановки сотрудника (гражданина) на учет для получения единовременной социальной выплаты.

43. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Главного управления (граждан) и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), полученных в связи с предоставлением единовременной социальной выплаты, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

VI. Условия и порядок обработки персональных данных гражданских служащих Главного управления и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

32. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных гражданских служащих и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - субсидия).

33. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении субсидии подлежат обработке следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

- персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

34. Обработка персональных данных гражданских служащих Главного управления и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), при постановке на учет для получения субсидии осуществляется на основании заявления гражданского служащего, представляемого на имя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Комиссию Главного управления для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим МЧС России единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, подкомиссию Главного управления (далее - Комиссия по предоставлению субсидии).

35. Обработка персональных данных гражданских служащих Главного управления и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с предоставлением субсидии, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется должностными лицами Главного управления, входящими в состав Комиссии по предоставлению субсидии (территориальной подкомиссии для предоставления субсидии), путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- предоставления заверенных копий документов.

36. Комиссия по предоставлению субсидии (территориальная подкомиссия для предоставления субсидии) при решении вопроса о постановке гражданского служащего Главного управления на учет для получения субсидии проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданскими служащими Главного управления, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего Главного управления на учет для получения субсидии.

37. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Главного управления и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), полученных в связи с предоставлением субсидии, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

VII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций

44. В Главном управлении обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

- освидетельствование маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам (далее - ГИМС);
- аттестация на право управления маломерными судами, поднадзорными ГИМС;
- государственная регистрация маломерных судов, поднадзорных ГИМС;

надзор во внутренних водах за использованием маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок;

лицензирование деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

лицензирование деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

согласование специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;

контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

осуществление федерального государственного пожарного надзора;

осуществление федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществление государственного надзора в области гражданской обороны;

прием копий заключений о независимой оценке пожарного риска;

прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности в сфере производства пожарно-технической продукции;

предоставление информации о присвоенной (об изменении ранее присвоенной) деятельности и (или) используемым объектам категории риска в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности;

регистрация декларации пожарной безопасности;

согласование создания профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований;

регистрация аттестованных профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований;

аттестация аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей;

предоставление информации об аттестованных аварийно-спасательных службах (формированиях) и спасателях - выписок из протоколов заседаний аттестационных комиссий по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей МЧС России.

45. В целях, указанных в пункте 44 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес места жительства (места регистрации);

адрес электронной почты;

номер телефона;

сведения о наличии (об отсутствии) у судоводителей (кандидатов в судоводители) маломерных судов медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

сведения о зарегистрированных маломерных судах (наименование, номер, присвоенный при государственной регистрации);

сведения, содержащиеся в удостоверении гражданина, подвергнутого радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и инцидентов;

сведения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний к выполнению аварийно-спасательных работ;

сведения о пригодности (непригодности) к выполнению аварийно-спасательных работ по результатам психиатрического освидетельствования;

сведения о наличии спортивных разрядов;

сведения о прохождении аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (дата аттестации, наименование аттестационной комиссии);

сведения о профессиональном обучении по программе профессиональной подготовки на право ведения аварийно-спасательных работ, владении дополнительными специальностями.

46. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 44 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Главного управления.

47. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 44 настоящих Правил, осуществляется Главным управлением, в полномочия

которых входит предоставление государственных услуг, исполнение государственных функций.

48. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 44 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявлений);

заверения копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

49. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо Главного управления, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в Главное управление в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

50. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей, указанных в пункте 45 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

VIII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

51. В Главном управлении обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

52. В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Главное управление обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении телефон;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

53. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов

персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

54. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 52 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

IX. Условия и порядок обработки персональных данных
пользователей официальных сайтов Главного управления
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

55. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных пользователей официального сайта Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты Главного управления) в целях обработки обращений пользователей официальных сайтов Главного управления, направленных в Главное управление в форме электронного документа, улучшения работы официальных сайтов Главного управления, предоставления новостной рассылки от официальных сайтов Главного управления.

56. В целях, определенных пунктом 55 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных пользователей официальных сайтов МЧС России:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения (при необходимости);
- адрес проживания (при необходимости);
- телефон;
- адрес электронной почты;

сведения, собирающиеся автоматически при посещении страниц официальных сайтов Главного управления (сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии).

57. Обработка персональных данных пользователей официальных сайтов Главного управления осуществляется при наличии полученного в электронной форме согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

58. Обработка персональных данных пользователей официальных сайтов Главного управления, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 55 настоящих Правил, включает в себя сбор, запись и накопление персональных данных.

59. Сбор, запись и накопление персональных данных пользователей официальных сайтов Главного управления, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 55 настоящих Правил, осуществляется путем заполнения пользователями форм на официальных сайтах Главного управления при направлении обращений или при подписке на новостную рассылку, а также

с использованием сервисов отслеживания и анализа посещаемости официальных сайтов Главного управления.

60. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пользователей официального сайта Главного управления, указанных в пункте 56 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Х. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с посещением зданий и помещений Главного управления

61. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных в связи с посещением зданий и помещений Главного управления (далее - посетители зданий и помещений Главного управления) в целях соблюдения пропускного режима в здания и помещениях Главного управления.

62. В целях, определенных пунктом 61 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных посетителей зданий и помещений Главного управления:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность.

63. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 61 настоящих Правил, осуществляется без согласия посетителей зданий и помещений Главного управления в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

64. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 61 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями, в полномочия которых входит осуществление пропускного режима в здания и помещения Главного управления.

65. Обработка персональных данных посетителей зданий и помещений Главного управления, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 61 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение персональных данных.

66. Сбор (получение), запись, систематизация и накопление персональных данных посетителей зданий и помещений Главного управления, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 61 настоящих Правил, осуществляется путем внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

67. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных посетителей зданий и помещений Главного управления, указанных в пункте 62 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

XI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах, а также родственников и близких лиц погибших граждан и граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах

68. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах, а также родственников и близких лиц погибших граждан и граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, при пожарах (далее - пострадавшие в чрезвычайных ситуациях), в целях оказания экстренной психологической помощи, а также оказания за счет средств федерального бюджета материальной (финансовой) помощи.

69. В целях, определенных пунктом 68 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных пострадавших в чрезвычайных ситуациях:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

иные сведения, которые стали известны при оказании экстренной психологической, а также материальной (финансовой) помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

70. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 68 настоящих Правил, осуществляется без согласия пострадавших в чрезвычайных ситуациях в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 и пунктом 3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

71. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 68 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями, в полномочия которых входит оказание экстренной психологической помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, информационной поддержки пострадавших в чрезвычайных ситуациях, оказание за счет средств федерального бюджета материальной (финансовой) помощи населению и территориям, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, а также должностными лицами оперативно-дежурных смен Главного управления и его подведомственных организаций.

72. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 68 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

73. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 68 настоящих Правил, осуществляется путем:

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

74. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пострадавших в чрезвычайных ситуациях, указанных в пункте 69 настоящих Правил, осуществляется по решению Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или другого органа, осуществляющего координацию действий при ликвидации чрезвычайной ситуации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ХII. Сроки хранения персональных данных

75. Персональные данные, полученные Главным управлением, хранятся на бумажных носителях и в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на средствах вычислительной техники, а также на съемных магнитных, оптических и других цифровых носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

76. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

77. Сроки хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, определяются в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182.

ХIII. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей

78. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в Главном управлении, передаются на последующее хранение в Центральный архив МЧС России в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного

самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526.

79. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

80. Уничтожение документов (копий документов), содержащих персональные данные, должно производиться путем сжигания или с помощью механической переработки. При этом должна быть исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа.

81. Уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах, на средствах вычислительной техники и (или) на перезаписываемых машинных носителях информации, производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

82. Уничтожение машинных носителей информации, содержащих персональные данные, производится путем механического нарушения целостности машинного носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных (надлом, физическое деформирование).

83. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

XIV. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

84. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Главном управлении используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, а также обеспечения необходимого уровня защищенности (конфиденциальности) персональных данных при их обработке;

определение вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, оценка его возможных последствий;

ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с требованиями настоящих Правил;

прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных целей, определенных настоящими Правилами;

недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных, объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

установление и устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение при обработке персональных данных их точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки.

XV. Требования к обработке и защите персональных данных

85. При назначении военнослужащего, сотрудника, государственного гражданского служащего или работника Главного управления на должность, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, такому лицу доводится до сведения под подпись типовое обязательство уполномоченного на обработку персональных данных, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта (служебного контракта или трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, утверждаемое в соответствии с подпунктом б пункта 1 перечня мер, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - Типовое обязательство).

86. Подписанные уполномоченными на обработку персональных данных Типовые обязательства приобщаются к их личным делам.

87. Обязанности уполномоченных на обработку персональных данных по обработке персональных данных включаются в их должностные регламенты (обязанности, инструкции).

88. Уполномоченные на обработку персональных данных, получившие доступ к персональным данным, для обеспечения законной передачи персональных данных в случаях, соответствующих целям обработки, не предоставляют персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

89. Обработка персональных данных в Главном управлении осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждается приказом Главного управления.

Общее руководство организацией технической защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, возлагается на структурное подразделение Главного управления,

осуществляющее общее руководство организацией технической защиты служебной информации в Главном управлении.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

90. Обеспечение внешней защиты персональных данных достигается:

установлением пропускного режима и особого порядка приема, учета и контроля посетителей;

использованием технических средств охраны;

применением программно-технических комплексов защиты информации, содержащейся на электронных и магнитных носителях информации.

91. Обеспечение внутренней защиты персональных данных достигается:

ограничением и регламентацией состава должностных лиц, должностные обязанности (должностные регламенты, инструкции) которых предусматривают доступ к персональным данным;

избирательным и обоснованным распределением (разделением) доступа должностных лиц к персональным данным и материальным носителям информации, которые их содержат;

размещением рабочих мест, в том числе автоматизированных, на которых обрабатываются персональные данные, способом, исключаящим бесконтрольную обработку персональных данных;

формированием условий, необходимых для работы с материальными носителями информации, базами персональных данных, в том числе персональными данными, содержащимися на материальных (машинных) носителях информации, используемых в информационных системах персональных данных;

утверждением списков (перечней) должностных лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых обрабатываются и (или) хранятся персональные данные;

выявлением нарушений при осуществлении обработки персональных данных и их устранением, в том числе связанных с нарушением требований к защите персональных данных и обеспечения безопасности информации;

проведением профилактической работы с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, направленной на предупреждение случаев несанкционированной передачи таких данных.

92. При осуществлении обработки персональных данных без использования средств автоматизации, уполномоченные на обработку персональных данных, выполняют следующие действия:

обеспечивают раздельное хранение персональных данных, обработка которых предусмотрена в различных целях, не допускают их фиксации на

одном материальном носителе информации, если цели сбора или обработки персональных данных заведомо несовместимы, и обособляют персональные данные, в частности, путем их записи в специальных разделах или на полях форм (бланков);

создают условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение случаев несанкционированного (неправомерного или случайного) доступа к ним;

производят уточнение персональных данных, подлежащих обработке, путем их обновления (изменения);

осуществляют контроль в части, их касающейся, за соблюдением порядка отбора персональных данных к уничтожению, уничтожения и (или) обезличивания персональных данных.

93. Доступ к информационным системам персональных данных уполномоченных на обработку персональных данных, осуществляющих обработку персональных данных, реализуется посредством создания учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

94. Доступ к информационным системам персональных данных предоставляется в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (обязанностями, инструкциями) уполномоченных на обработку персональных данных.

95. Информация может размещаться в информационных системах персональных данных, как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

96. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей угрозы безопасности персональных данных, актуальные при их обработке, путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным (далее - система защиты персональных данных).

97. Система защиты персональных данных в Главном управлении должна включать организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также современные информационные технологии, применяемые в информационных системах персональных данных.

98. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должны разрабатываться и осуществляться должностными лицами Главного управления, в полномочия которых входит обеспечение технической защиты служебной информации, на основании требований к защите персональных данных и в целях обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных, которого необходимо достичь исходя из имеющихся угроз безопасности персональных данных (их типа), актуальных при их обработке в информационных системах персональных данных.

99. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

100. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных при их обработке в информационных системах персональных данных, производится в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 и части 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» с учетом оценки возможного вреда, к которому могут привести указанные угрозы.

101. Требуемый уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливается в соответствии с требованиями к защите информации, определяемыми в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также требованиями к защите персональных данных, утвержденными Постановлением № 1119.

102. Для обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных, соответствующего требованиям к защите персональных данных, применяются следующие организационные, технические и иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных:

назначается по каждой информационной системе персональных данных, а при необходимости - по каждой ее составной части, эксплуатируемой в Главном управлении, должностное лицо, ответственное за эксплуатацию (обеспечение функционирования) и выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

организуется режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий неконтролируемому проникновению или пребыванию в этих помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

осуществляется учет электронных (магнитных) носителей информации, а также выполнение мер, направленных на обеспечение сохранности указанных материальных носителей информации, позволяющих производить хранение материальных носителей информации;

организуется режим доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных;

осуществляется мониторинг обработки персональных данных для обнаружения фактов несанкционированного доступа к ним, выявления модифицированных или уничтоженных персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним для их последующего восстановления;

допускаются к применению в информационных системах персональных данных только технические и программные средства защиты информации,

прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке;

осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

осуществляется внутренний контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе выполнения требуемого уровня защищенности информационных систем персональных данных и персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

103. В целях обеспечения надлежащей эксплуатации информационных систем персональных данных должны быть осуществлены:

классификация информационных систем персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, утвержденными Постановлением № 1119, с оформлением соответствующих актов;

комплекс организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных (при их обработке в информационных системах персональных данных) в виде системы защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в том числе в связи с использованием в Главном управлении информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», от 22 мая 2015 г. № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» и от 1 мая 2020 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».

104. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

105. Персональные данные являются сведениями конфиденциального характера, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подлежат защите должностными лицами при осуществлении их обработки.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Главного управления
от 28.10.2022 № 849

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Главном управлении МЧС России по Оренбургской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступающих в Главное управление МЧС России по Оренбургской области.

2. Субъекты персональных данных или их представители имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1. подтверждение факта обработки персональных данных;

2.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.3 применяемые способы обработки персональных данных;

2.4 наименование и место нахождения организации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которыми могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;

2.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

2.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»(далее- Федеральный закон «О персональных данных»);

2.8 сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.9 фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Главного управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.10 иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

3. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Главным управлением в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Главного управления, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6. В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» запрос должен содержать:

6.1 вид, серию, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

6.2 сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

6.3 сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Главным управлением (номер договора, дата заключения или иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Главном управлении;

6.4 подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Если сведения, указанные в пункте 2 настоящих правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Главное управление лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Главное управление лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6

настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Главное управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Главном управлении.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Главного управления
от 28.10.2022 № 849

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Главном управлении МЧС России по Оренбургской области (далее – Главное управление).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Главном управлении организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Главного управления.

3. Проверки проводятся комиссией по организации обработки и защиты персональных данных (далее - Комиссия).

4. Комиссия создается приказом Главного управления для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных», в состав которой включаются должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным в Главном управлении. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

5. Проверки проводятся не реже 1 (одного) раза в год (плановые проверки), а также по решению Министра, заместителей Министра, должностных лиц Центрального аппарата МЧС России, начальника Главного управления, первого заместителя начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя (далее - заявитель) о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных (внеплановые проверки). Также проверки могут

проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в данной сфере деятельности.

6. Ежегодный План проверок утверждается начальником Главного управления.

В Плате по каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.

7. Проведение внеплановой проверки на основании обращения заявителя организуется в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения начальника Главного управления.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается полным составом Комиссии и утверждается начальником Главного управления.

11. В случае проведения проверки на основании заявления в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляется письменный ответ заявителю за подписью начальника Главного управления, либо уполномоченного лица.

12. Все материалы по итогам проверки хранятся в соответствующем деле отдела информационных технологий и защиты информации управления информационных технологий и связи Главного управления и группы по обращению граждан Главного управления.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Главного управления
от 28.10.2022 № 849

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Главного управления МЧС России по Оренбургской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, включая доступ в информационных системах

В Главном управлении МЧС России по Оренбургской области (далее – Главное управление) предусмотрены следующие должности военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

1. Начальник Главного управления.
2. Первый заместитель начальника Главного управления.
3. Заместители руководителя (начальника) Главного управления.
4. Руководители (начальники) структурных подразделений Главного управления.
5. Заместители руководителей (начальников) структурных подразделений Главного управления.
6. Должности, замещаемые военнослужащими, проходящими военную службу по контракту в Главном управлении, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, исполнение должностных обязанностей по которым связано с руководством личным составом, обеспечением собственной безопасности, защитой информации, педагогической деятельностью, оперативной дежурной службой, с предупреждением и противодействием коррупции, с осуществлением пропускного режима, с организацией информационной работы, с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций в установленной сфере ведения МЧС России, с оказанием медицинской помощи, с оказанием экстренной психологической помощи, информационной поддержки пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и при пожарах, с оказанием за счет средств федерального бюджета материальной (финансовой) помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, с реализацией комплекса мероприятий по психологическому сопровождению личного состава, реабилитационной,

санаторно-курортной деятельностью, кадровым, материально-техническим, правовым, финансово-экономическим, документационным, телекоммуникационным обеспечением, архивной работой, работой с обращениями граждан, контрольно-ревизионными мероприятиями, мероприятиями по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке, мобилизацией и гражданской обороной, предупреждение и тушение пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, обеспечения безопасности людей на водных объектах, обращения с гражданами и охраны труда.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Главного управления
от 28.10.2022 № 849

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата, кем выдан)

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю согласие
уполномоченным должностным лицам Главного управления МЧС России по
Оренбургской области, расположенных по адресу:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда,
где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при
наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография (для формирования личного дела, оформления служебного
удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством
Российской Федерации);

сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и
по какой причине);

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);
сведения о семейном положении, (состав семьи);
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким);

сведения о трудовой деятельности до поступления на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную государственную гражданскую службу), работу в МЧС России (территориальный орган МЧС России, организацию, находящуюся в ведении МЧС России);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим или гражданином, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

занимаемая воинская должность (должность), с какого времени;

квалификационное звание (классная квалификация), кем и когда присвоено(а);

информация о спортивном звании, спортивном разряде;

сведения о службе в МЧС России (в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (личный номер, стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, реквизиты приказа об увольнении, причина и основание увольнения);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об участии в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (регистрационный номер участника, дата возникновения основания для включения в реестр);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение);

сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания);

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

наличие (отсутствие) в собственности жилых помещений;

номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

сведения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров;

сведения о результатах психодиагностического обследования и психиатрического освидетельствования;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на военную службу (федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, федеральную государственную гражданскую службу), работу в МЧС России (в территориальный орган МЧС России, в организацию, находящуюся в ведении МЧС России), прохождением военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы) и трудовой деятельности в МЧС России (в территориальном органе МЧС России, в организации, находящейся в ведении МЧС России), для реализации полномочий, возложенных на МЧС России (на территориальный орган МЧС России, на организацию МЧС России) законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), трудовой деятельности в МЧС России (в территориальном органе МЧС России, в организации, находящейся в ведении МЧС России);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МЧС России (территориальный орган МЧС России, организация, находящаяся в ведении МЧС России) вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с военной службы (федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральной государственной гражданской службы), работы (прекращения трудовых

отношений) персональные данные хранятся в МЧС России (в территориальных органах МЧС России, организациях, находящихся в ведении МЧС России), в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций возложенных законодательством Российской Федерации на МЧС России (территориальный орган МЧС России, организацию, находящуюся в ведении МЧС России).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Главного управления
от 28.10.2022 № 849

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснено, что без предоставления мною персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, контракт о прохождении службы в федеральной противопожарной службе и (или) замещении должности в федеральной противопожарной службе, служебный контракт, трудовой договор не может быть заключен.

Я предупрежден(-а), что в случае моего отказа от предоставления персональных данных Главное управление МЧС России по Оренбургской области не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Главное управление МЧС России по Оренбургской области для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Главное управление МЧС России по Оренбургской области.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
от 28.10.2022 № 849

ПОРЯДОК

доступа должностных лиц в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа должностных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных.

3. В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, беспрепятственно допускаются:

3.1. начальник Главного управления;

3.2. первый заместитель начальника Главного управления;

3.3. заместители начальника Главного управления;

3.4. состав Комиссии по проверке вопросов соблюдения требований по обработке персональных данных в Главном управлении;

3.5. должностные лица, замещающие должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным (далее - уполномоченные на обработку персональных данных).

4. Нахождение лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

5. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием шкафов (ящиков, хранилищ), где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных на обработку персональных данных.