



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.10.2020

г. Оренбург

№ 258

**Об утверждении Положения об учебном пункте 9 пожарно-спасательного
отряда федеральной противопожарной службы Государственной
противопожарной службы Главного управления МЧС России
по Оренбургской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года № 868 «Вопрос Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МЧС России от 26.09.2019 № 525 «О мероприятиях по организации перехода территориальных органов МЧС России на функционирование в новой организационно-штатной структуре с 01 января 2020 г.» и Положением о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий утвержденный приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.03.2020 № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учебном пункте 9 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Оренбургской области.
2. Приказ довести до лиц, в части касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных

работ Главного управления полковника внутренней службы Ефигина Алексея Николаевича.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы



А.Н. Зенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
от 28.10.2020 № 858

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном пункте 9 пожарно-спасательного отряда
федеральной противопожарной службы Государственной
противопожарной службы Главного управления

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, принципы деятельности учебного пункта 9 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Оренбургской области (далее – учебный пункт); а также основные характеристики организации образовательного процесса учебного пункта, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.2. Учебный пункт создан для осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников и сотрудников рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава пожарных подразделений, а также иных пожарных и аварийно-спасательных формирований

1.3. Учебный пункт входит в систему Федеральной противопожарной службы (далее - ФПС) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и является подразделением 9 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Оренбургской области (далее 9 ПСО).

1.4. Учебный пункт не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Местонахождение Учебного пункта: 460008, г. Оренбург, п. Ростоши, ул. Колодезная, 1.

1.6. Структура и штатное расписание учебного пункта разрабатывается и утверждается в соответствии с нормативными документами МЧС России.

1.7. Учебный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, МЧС России, приказами и распоряжениями начальника

Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Оренбургской области (далее – Главного управления МЧС России по Оренбургской области), настоящим Положением.

1.8. Делопроизводство учебным пунктом осуществляется в порядке установленном МЧС России.

1.9. Работа учебного пункта осуществляется на основе регламентирующих документов по планированию повседневной деятельности подразделений пожарной охраны. Планы работ учебного пункта утверждаются начальником 9 ПСО.

1.10. По приказу Главного управления МЧС России по Оренбургской области, для выполнения оперативно-служебных задач, допускается привлечение слушателей в случаях осложнения оперативной обстановки и обеспечения мер их личной безопасности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ПУНКТА

2.1. Задачи учебного пункта:

удовлетворение потребностей пожарных и пожарно-спасательных подразделений области в квалифицированных сотрудниках с профессиональной первоначальной подготовкой (курсовое обучение);

организация профессионального дополнительного образования, то есть переподготовка и повышение квалификации сотрудников и работников пожарных и пожарно-спасательных подразделений области;

реализация других профессиональных образовательных программ;

совершенствование правового, нравственного, эстетического и физического воспитания слушателей, привитие им высоких профессиональных качеств, дисциплинированности, исполнительности и моральной стойкости;

постоянное повышение качества подготовки обучаемых с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, воспитание у слушателей стремления самостоятельно совершенствоваться и пополнять свои знания;

обучение представителей сторонних организаций.

2.2. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

современный уровень профессиональной подготовки слушателей, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;

органическое единство процесса обучения и воспитания;

внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности МЧС Российской Федерации и других стран;

рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления учебной информации с новейшими достижениями педагогики;

создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения слушателями учебных программ, их самостоятельной творческой работы.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Наполняемость учебного пункта переменным составом определяется ежегодным план-графиком учебных сборов, утверждаемым Главным управлением МЧС России по Оренбургской области.

Ежегодный план - график учебных сборов разрабатывается на основании анализа данных, о количестве лиц различных категорий сотрудников и работников, которых необходимо обучить.

Комплектование учебного пункта переменным составом осуществляется по согласованию с управлением организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

Основанием на откомандирование сотрудников и работников пожарных и пожарно-спасательных подразделений для прохождения обучения в учебном пункте является приказ начальника Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

Согласно списка, утвержденного приказом начальника Главного управления МЧС России по Оренбургской области, сотрудники и работники пожарных и пожарно-спасательных подразделений, направляемые на учебу, прибывают в учебный пункт накануне дня начала занятия и должны иметь при себе: командировочное удостоверение, служебное удостоверение или паспорт, свидетельство о прохождении первоначального обучения, карточку ГДЗС, спортивную форму, боевую одежду (при необходимости), предметы личной гигиены, необходимые письменные принадлежности.

3.2. Слушателем является лицо рядового, начальствующего или вольнонаемного состава, прибывшее на обучение в учебный пункт и зачисленное приказом начальника Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

3.3. Язык обучения русский.

3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется программами обучения, разработанными учебным пунктом и утвержденными начальником Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

3.5. Учебно-методическая работа является основным направлением деятельности учебного пункта.

3.6. Учебный пункт реализует образовательные программы профессионального обучения и профессионального дополнительного образования, обеспечивающие подготовку специалистов по установленным квалификационным требованиям.

3.7. Образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования утверждаются начальником Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

3.8. Обучение в учебном пункте осуществляется в следующих формах:

очной;
очно-заочной;
заочной.

Правом обучения в форме очно-заочно, заочно пользуются сотрудники и работники:

обучающиеся на вечерних и заочных факультетах и отделениях в учебных заведениях пожарно-технического профиля (а так же в иных учебных заведениях, если сроки проведения курсового обучения препятствуют участию в установочных или экзаменационных сессиях в данном учебном заведении);

которые по уважительным причинам (болезнь близких родственников, тяжелые семейные обстоятельства) не могут выехать за пределы места проживания на длительный срок;

в случае отсутствия учебных сборов в учебном пункте.

Разрешение на курсовое обучение в форме очно-заочно в каждом конкретном случае выдается руководством Главного управления МЧС России по Оренбургской области на основании мотивированного рапорта начальника подразделения, в котором проходит службу или работает данный сотрудник или работник. Рапорта (разрешения) на обучение в форме очно-заочно приобщаются к Свидетельствам о прохождении специального первоначального обучения.

Сотрудники (работники), в период прохождения курсового обучения в форме очно-заочно:

исполняют обязанности по должности в соответствующем органе управления (подразделении) ФПС ГПС;

самостоятельно изучают материал в объеме учебной программы учебного пункта для данной должностной категории в сроки, не превышающие продолжительность обучения слушателей в учебном пункте по указанной программе более чем на один месяц.

Считаются прошедшими специальное первоначальное обучение, если они приобрели знания в объеме программы обучения и сдали итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) в учебном пункте, о чем руководителем учебного пункта в свидетельстве о профессии, должности служащего производится соответствующая запись.

3.9. Учебный пункт организует учебно-воспитательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ.

3.10. Командно-преподавательскому составу гарантируется право выбора методов и методик преподавания, свободного доступа к информации, необходимой для учебного процесса.

3.11. Воспитательные задачи учебный пункт решает, исходя из требований Директив, Указаний и приказов МЧС России. Профессиональное становление слушателей реализуется в их учебной, практической и общественной деятельности. Основной упор делается на индивидуальное воспитание слушателей.

3.12. Время проведения учебных занятий и самостоятельной работы определяется расписанием дня учебного пункта, который утверждается начальником учебного пункта.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. Контроль качества подготовки слушателей проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими календарного учебного графика, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы слушателей.

IV. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Контроль качества подготовки слушателей осуществляется в следующих основных видах: промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени усвоения слушателями изучаемого материала, своевременного вскрытия недостатков в их подготовке и принятия необходимых мер по улучшению методики преподавания дисциплины, организации работы слушателей и оказанию им помощи, в том числе индивидуальной. К промежуточной аттестации относятся: проверка знаний, умений и навыков слушателей на занятиях, проверка конспектов уроков, лекций, нормативных правовых актов и иных материалов; проверка выполнения групповых упражнений, контрольных работ и т.п. Результаты промежуточной аттестации учитываются преподавателями в журнале учета учебных занятий и ежемесячно обсуждаются на совещаниях при начальнике Учебного пункта. Старший преподаватель периодически анализирует состояние текущей успеваемости по учебным дисциплинам и курсам, учебным группам. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок до итоговой аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4. Итоговая аттестация проводится с целью оценки уровня теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс или часть дисциплины и проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины.

Итоговая аттестация проводится в формах: зачет и экзамен за полный курс дисциплины.

4.5. Порядок проведения зачета:

Порядок проведения зачетов определяется начальником учебного пункта. Зачет, как правило, принимает преподаватель, ведущий занятия в данной учебной группе.

К зачету допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме программу учебной дисциплины.

При оценке теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей учитывается их участие в работе на занятиях, выполнение ими контрольных работ и программы учебной практики. В случае необходимости преподаватель проводит со слушателями беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые активно работали в процессе обучения и показали высокую успеваемость по данной дисциплине.

Слушатели, не получившие зачета, сдают его повторно в срок, установленный начальником учебного пункта.

4.6. Расписание зачетов и экзаменов составляется старшим преподавателем учебного пункта в соответствии с учебным планом, с учетом предложений преподавателей, утверждается начальником учебного пункта и доводится до сведения преподавателей и слушателей не позднее двух недель до начала зачетов и экзаменов. Время на подготовку к экзамену устанавливается рабочими программами.

Слушатели допускаются к экзаменам только при условии выполнения ими учебного плана (сдачи всех зачетов, успешного выполнения контрольных работ и прохождения учебной практики), а также при условии исправления текущих неудовлетворительных оценок.

Для проведения экзаменов в учебном пункте разрабатываются: экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа слушателей в учебной группе на 10 %; практические задания и задачи, выполняемые слушателями на экзаменах;

В экзаменационный билет должны включаться, как правило, два теоретических вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, задачи или практические задания.

Для приема итоговых экзаменов по дисциплинам создаются экзаменационные комиссии из числа руководящего и преподавательского состава учебного пункта, а также руководителей и сотрудников подразделений ГПС, по линии которых готовятся кадры.

В состав экзаменационной комиссии включается преподаватель, проводивший занятия в данной группе. Другие лица имеют право присутствовать на экзамене с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

4.7. Порядок проведения устного экзамена:

В аудитории (учебном кабинете), где проводится экзамен, могут быть: рабочие программы учебной дисциплины, практические задания и задачи,

необходимые справочники, карты, таблицы, макеты, техника и другое обеспечение, не содержащее прямого ответа на вопросы билетов.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется председателю экзаменационной комиссии.

Слушатель, почувствовавший себя больным во время экзамена, направляется в медицинское учреждение. Он может быть допущен к индивидуальной сдаче экзамена по данной дисциплине по личному рапорту с приложением медицинского свидетельства.

В аудитории могут находиться одновременно не более пяти экзаменуемых.

Слушатель после доклада о прибытии для сдачи экзамена берет билет, называет его номер и приступает к подготовке ответа. Для подготовки к ответу слушателю отводится не более 30 минут.

В случае затруднения экзаменующегося ответить на поставленные вопросы, он имеет право до начала ответа взять второй билет, при этом оценка ему снижается на один балл.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени слушатель с разрешения председателя экзаменационной комиссии или по его вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. По окончании ответа на вопросы билета экзаменаторы могут задавать слушателю дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала. Если экзаменуемый отвечает в рамках поставленных в билете вопросов, прерывать его не рекомендуется. После ответа на все вопросы слушатель докладывает об этом принимающим экзамен и сдает билет.

Члены экзаменационной комиссии в рабочих материалах выставляют предварительные оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, и за дополнительный вопрос (вопросы), итоговую оценку по результатам экзамена. По окончании сдачи экзаменов учебной группой, экзаменационная комиссия обсуждает ответы каждого слушателя и выставляет ему окончательную оценку в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился».

4.8. Порядок проведения письменного экзамена:

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору. Слушателям выдаются задания и материалы необходимые для их выполнения.

Выход слушателя из помещения, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен председателем экзаменационной комиссии лишь в случае особой необходимости. При этом слушатель обязан сдавать свою работу в экзаменационную комиссию.

По истечении времени, отведенного на экзамен, сдаются все работы, в том числе незавершенные.

Оценки по письменным экзаменам проставляются в экзаменационную ведомость не позднее следующего после экзамена дня.

Слушателям, нарушающим установленные правила проведения экзамена (зачета), по решению председателя экзаменационной комиссии, задаются дополнительные вопросы (задания), или они берут другой билет (задание).

Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен не ранее, чем через десять дней.

4.9. Порядок проведения пересдачи экзамена:

4.10. Пересдача экзамена по одному предмету допускается не более двух раз. При получении слушателем повторной неудовлетворительной оценки, окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая начальником учебного пункта по рапорту куратора группы.

Пересдача экзаменов с целью повышения оценок разрешается не более чем по одному изучавшемуся предмету, на основании рапорта учащегося на имя начальника учебного пункта.

Перенос сроков сдачи экзаменов (зачетов) или предоставление слушателям возможности сдачи экзаменов и зачетов по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин с разрешения начальника учебного пункта.

По итогам сдачи зачетов и экзаменов издается приказ об окончании обучения и направлении слушателей для прохождения службы в подразделения.

Для более полного регламентирования организации и проведения экзаменов и зачетов учебный пункт может разработать соответствующее положение, которое должно быть обсуждено на педагогическом совете учебного пункта и утверждено его начальником.

Знания, умения и навыки слушателей при текущем и итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» и «не зачтено».

При оценке знаний и практических навыков слушателей по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими. Оценки по остальным дисциплинам выставляются по усмотрению экзаменаторов с учетом показанных слушателем знаний, умений и практических навыков.

Учет успеваемости слушателей ведется в:

журналах учета учебных занятий;

экзаменационных (зачетных) ведомостях;

сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана слушателями учебной группы за весь период обучения.

В журнале учета учебных занятий фиксируются все проведенные в учебной группе занятия, выставляются текущие оценки знаний слушателей, делаются отметки о посещаемости занятий.

Экзаменационная (зачетная) ведомость составляется куратором учебной группы, на каждый экзамен (зачет) в одном экземпляре, на каждую учебную группу. Она выдается председателю экзаменационной комиссии (преподавателю) перед началом экзамена (зачета).

Слушателям, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка, повторная сдача экзаменов при получении неудовлетворительной оценки и т.п.)

сдают экзамен (зачет) отдельно. Преподаватель-куратор группы вместо экзаменационной ведомости в этих случаях выдает слушателю экзаменационный лист, который после окончания экзамена (зачета) возвращается преподавателю-куратору группы и подшивается к экзаменационной ведомости.

Экзаменационные (зачетные) ведомости и листы хранятся в архиве учебного пункта и являются документами строгой отчетности.

Сводная ведомость о результатах сдачи зачетов и экзаменов на каждую учебную группу отражает результаты выполнения учебного плана за весь период обучения. Она составляется преподавателем-куратором группы и передается в архив Учебного пункта, где она хранится 5 лет.

Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего документа о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.11. Слушатель, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, приказом начальника Главного управления МЧС России по Оренбургской области отчисляется и откомандировывается по месту прохождения службы.

4.12. Основанием для отчисления из учебного пункта слушателей может служить:

- нарушение служебной дисциплины;
- длительные пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- неудовлетворительная успеваемость (на основании оценки комиссии);
- по собственному желанию;

по другим основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 23.05.2016 N 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.13. Слушатели учебного пункта обеспечиваются всеми видами довольствия и выплатами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

В период учебы слушатели проживают в учебном пункте и носят установленную форму одежды.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ПУНКТА.

5.1. Учебный пункт является структурным подразделением 9 ПСО и находится в непосредственном подчинении начальника 9 ПСО.

5.2. Управление деятельностью учебного пункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, распорядительными документами МЧС России и настоящим Положением.

5.3. Руководителем учебного пункта является Начальник учебного пункта.

Начальник учебного пункта назначается на должность приказом начальника Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

Начальник учебного пункта разрабатывает проекты приказов и распоряжений, как для постоянного состава сотрудников и работников, так и для переменного состава слушателей учебного пункта в пределах своей компетенции.

Вопросы деятельности учебного пункта по организации и координации учебного процесса начальник учебного пункта согласовывает с руководством Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

Вопросы деятельности учебного пункта по административно-хозяйственной работе, командно-преподавательского состава, кадровых вопросов, дисциплинарных проступков, взысканий и других вопросов, согласовывает с начальником 9 ПСО.

Все проекты приказов начальник учебного пункта согласовывает с начальником 9 ПСО.

Проекты приказов, затрагивающие финансовые правоотношения, подлежат согласованию с бухгалтерией Главного управления.

На обороте последнего листа проекта приказа, представленного на согласование, проставляется виза исполнителя, который разрабатывает данный проект.

5.4. Должности сотрудников учебного пункта определяются Типовыми штатами образовательных заведений МЧС России.

В штатном расписании Учебного пункта предусматриваются должности руководителей, командно-преподавательского, инженерно-технического, вспомогательного и другого персонала.

Должность начальника учебного пункта и его заместителя замещаются лицами, имеющими высшее профессиональное образование и опыт руководящей работы не менее 3 лет.

Должности командно-преподавательского состава учебного пункта, как правило, замещаются лицами среднего и старшего начальствующего состава, имеющими опыт работы по преподаваемой специальности, профессиональное образование.

5.5. Права и обязанности участников учебного процесса, устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются начальником Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

5.6. Наиболее важные вопросы деятельности учебного пункта подлежат согласованию с начальником Главного управления МЧС России по Оренбургской области и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, состав которого утверждается приказом начальника Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

Начальник учебного пункта является председателем педагогического совета.

5.7. Нормативы учебной нагрузки определяются приказами и инструкциями Главного управления МЧС России. Конкретная учебная нагрузка для преподавателей устанавливается учебным пунктом самостоятельно.

5.8. Применение дисциплинарной практики в учебном пункте осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 N 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" после предварительного согласования с начальником 9 ПСО и начальником Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

5.9. Правила внутреннего распорядка учебного пункта разрабатываются начальником учебного пункта, и утверждаются начальником Главного управления МЧС России по Оренбургской области с учетом всех особенностей деятельности подразделения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Слушатели учебного пункта обязаны:

6.2. Выполнять настоящее Положение об учебном пункте, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Добросовестно относиться к учебе, в установленные сроки качественно выполнять все виды учебной программы, предусмотренные учебными тематическими планами.

Соблюдать распорядок дня учебного пункта и служебную дисциплину. Выполнять требования настоящего Положения и других нормативных документов, регламентирующих деятельность учебного пункта и Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

Бережно относиться к имуществу, поддерживать в помещениях и на территории чистоту и порядок.

Участвовать в общественной, культурно-массовой и спортивной работе учебного пункта, проявлять инициативу.

6.3. Слушатели учебного пункта пользуются учебными аудиториями, кабинетами, классами, лабораториями, библиотеками, учебным инвентарем, оборудованием, участвуют в создании и совершенствовании учебно-материальной базы.

За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни, примерную дисциплину для слушателей предусматриваются различные виды поощрений, предусмотренные Федеральным законом от 23.05.2016 N 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6.4. За невыполнение учебного плана, нарушение служебной дисциплины к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом от 23.05.2016г. № 141-ФЗ «О службе в Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.5. За грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительной причины, по ходатайству начальника учебного пункта слушатели

могут быть отчислены приказом начальника Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

6.6. Обучающимся в учебном пункте запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Начальник учебного пункта отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

6.8. Начальник учебного пункта обязан:

организовывать разработку и выполнение планирующих, учётных и отчётных документов;

в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в полном объеме;

осуществлять контроль за ходом обучения слушателей;

в случае пропуска слушателем занятий в течение 3 (трех) дней подряд, незамедлительно докладывать начальнику 9 ПСО и начальнику Главного управления МЧС России по Оренбургской области об отсутствии обучаемого.

6.9. Начальник учебного пункта имеет право:

разрабатывать проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

представлять учебный пункт в организациях и учреждениях в части касающейся своей деятельности.

В установленном порядке по согласованию с начальником отряда вносить предложения об изменении штатов учебного пункта.

ходатайствовать о поощрении сотрудников, работников и слушателей учебного пункта, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.

принимать и отчислять слушателей из учебного пункта по согласованию с начальником 9 ПСО и начальником Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

6.10. На начальника учебного пункта возлагается:

организация контроля за делопроизводством в учебном пункте;

персональная ответственность за решение возложенных на учебный пункт задач;

организация разработки планов работы учебного пункта, обеспечение контроля за их выполнением;

организация учебно-воспитательного процесса, укрепление внутреннего порядка и дисциплины;

подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров руководящего, командно-преподавательского, инженерно-технического и вспомогательного персонала;

организация разработки должностных инструкций командно-преподавательского состава;

участие в педагогическом контроле. Проведение занятий со слушателями и сотрудниками учебного пункта;

руководство работой педагогического совета;

организация рассмотрения поступивших жалоб и заявлений с уведомлением начальника 9 ПСО и начальника Главного управления МЧС России по Оренбургской области;

контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием имуществом, закрепленным за учебным пунктом, ведением делопроизводства.

контроль за рациональным использованием материальных средств учебного пункта.

поддержание постоянной готовности учебного пункта к выполнению оперативно-служебных задач, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах.

6.11. На старшего преподавателя учебного пункта возлагается:

организация учебной и методической работы, обеспечение учебного процесса;

организация разработки планов учебно-методической работы;

организация приема вновь прибывших в учебный пункт слушателей (вступительных испытаний);

разработка рабочих планов и программ, составления расписания занятий, графиков педагогического контроля и других документов, регламентирующих учебный процесс;

организация приема зачетов и экзаменов;

внедрение в учебный процесс передовых форм и методов учебной и методической работы, повышение квалификации преподавательского состава;

участие в обучении и воспитании кадров постоянного и переменного состава учебного пункта;

проведение занятий с переменным и постоянным составом учебного пункта;

привлечение к проведению занятий сотрудников работников Главного управления МЧС и ФПС области, а также специалистов других министерств и организаций;

подготовка и предоставление на утверждение должностных инструкций преподавательского состава, осуществление контроля за теоретическим и практическим уровнем проведения занятий, выполнением учебных планов и программ;

анализ качества учебного процесса, проверка и утверждение учебно-методического материала, разработка мероприятий по повышению уровня учебного процесса;

контроль за накоплением лекционного фонда;

организация учета и ведения отчетности по учебной работе.

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КОМАНДНО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА.

7.1. Повышение квалификации командно-преподавательского состава Учебного пункта является одним из основных условий совершенствования учебного

процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования учебно-методической работы в Учебном пункте.

Повышение квалификации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

Повышение квалификации командно-преподавательского состава в учебном пункте осуществляется путем:

направления командно-преподавательского состава на факультеты повышения квалификации образовательных заведений России и других федеральных органов исполнительной власти;

направления на педагогические стажировки в ведущие отечественные учебные центры;

обучения в системе служебной подготовки;

направления преподавателей для стажировки в подразделения противопожарной службы, образовательные и научные учреждения ФПС России, других федеральных органов исполнительной власти.

7.2. Итоги повышения квалификации, как правило, обсуждаются на педагогическом совете или учебно-методическом собрании.

7.3. Мероприятия по повышению квалификации командно-преподавательского состава предусматриваются в годовых планах работы Главного управления МЧС России по Оренбургской области.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Вся полнота ответственности за функционирование учебного пункта, качество обучения и выполнение возложенных настоящим Положением задач возлагается на начальника учебного пункта.

8.2. Начальник учебного пункта несет ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей и (или) неиспользование предоставленных прав.

8.3. Начальник учебного пункта несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

8.4. Начальник учебного пункта несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов организации (предприятия/учреждения) и законных распоряжений руководства.

8.5. Начальник учебного пункта несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

8.6. Начальник учебного пункта несет ответственность за причинение материального ущерба организации (предприятию/учреждению) в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

8.7. Начальник учебного пункта несет ответственность за неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Ведомственный контроль за качеством профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в учебном пункте направлен на обеспечение единой политики в области подготовки кадров противопожарной службы.

Комплексные, целевые и контрольные проверки образовательной и других видов деятельности осуществляют Главное управление МЧС России по Оренбургской области в порядке осуществления контроля за деятельностью подведомственных учебных пунктов.

9.2. Главное управление МЧС России по Оренбургской области инспектирует учебные пункты не реже одного раза в пять лет. По результатам инспектирования составляется справка.

9.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение утверждаются начальником Главного управления МЧС России по Оренбургской области.