Приложение № 16

к приказу Главного управления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кабинете педагогического мастерства в учебном пункте 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Оренбургской области**

1. **Общие положения**

1.1. Кабинет педагогического мастерства Учебного пункта 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Оренбургской области организован с целью создания условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.

1.2. Кабинет обеспечивает реализацию решений методического и ученого советов, связанных с содержанием и организацией методической работы, повышением квалификации педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.

1.3. Кабинет оказывает организационное и методическое содействие работе Школы педагогического мастерства.

1.4. Основные направления деятельности кабинета определяются педагогическим советом.

1.5. Работу кабинета организует и осуществляет сотрудник имеющий базовое высшее педагогическое образование, опыт преподавательской и методической работы.

1.6. Деятельность кабинета строится на основе плана работы, который разрабатывается на текущий учебный год и утверждается начальником учебного пункта.

1.7. В кабинете ведется документация:

план работы кабинета;

журнал учета мероприятий, проводимых в кабинете;

картотеки: нормативных [правовых актов](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Министерства образования и науки Российской Федерации, другие необходимые документы.

1. **Задачи кабинета педагогического мастерства**

2.1. Содействие педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава в совершенствовании учебно-методической работы, повышении их профессионального мастерства.

2.2. Ознакомление педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава с новыми [нормативными правовыми](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного пункта и других образовательных организаций высшего образования, регламентирующих образовательный процесс.

2.3. Ознакомление педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава с новой методической и педагогической литературой, публикациями по проблемам высшего образования.

2.4. Обобщение и распространение положительного опыта использования современных форм и методов обучения педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава.

2.5. Ознакомление педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава с новыми информационно-образовательными и педагогическими технологиями, инновационными формами, методами и средствами обучения.

1. **Содержание работы кабинета педагогического мастерства**

3.1. Формирование фондов [учебно-методической литературы](https://pandia.ru/text/category/uchebnaya_literatura/), картотеки нормативных правовых документов по высшему образованию, литературы по вопросам методики и методологии преподавания и других материалов.

3.2. Обеспечение организации работы Школы педагогического мастерства.

3.3. Проведение выставок лучших методических разработок, наглядных пособий, дидактических материалов, подготовленных кафедрами, а также новинок литературы по проблемам совершенствования образования.

3.4. Организация различных форм занятий по овладению педагогическими работниками и учебно-вспомогательными работниками навыкам работы с новыми средствами обучения.

3.5. Осуществление координации деятельности учебно-методических кабинетов.

3.6. Взаимодействие по вопросам методического обеспечения учебного процесса, в том числе при получении различных видов учебно-методических материалов.

**IV. Контроль за работой кабинета педагогического мастерства**

4.1. Контроль за работой кабинета осуществляет Начальник учебного пункта.